



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 347-па

с. Богородское

Об утверждении алгоритма действий по эвакуации и размещению работников объектов, а также посетителей, учащихся, пациентов в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», рекомендациями национального антитеррористического комитета Российской Федерации, в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый алгоритм действий по эвакуации и размещению работников объектов, а также посетителей, учащихся, пациентов в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности с массовым пребыванием людей, детских, дошкольных и лечебных учреждений:

2.1. Разработать, утвердить и довести до сведения каждого работника Порядок эвакуации работников объекта, а также посетителей, пациентов, клиентов, учащихся, зрителей и т.п. (далее – посетители), в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении (далее – Порядок).

2.2. Разместить Порядок в видном месте, на информационном стенде в помещении объекта (объектов).

2.3. Определить место сбора сотрудников объекта и посетителей вне территории объекта, порядок привлечения автотранспорта для проведения эвакуации в безопасное место (при необходимости), места временного размещения сотрудников и посетителей (при необходимости).

3. Рекомендовать комитету по образованию администрации района (Криксин Р.Н.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации района (Верещагина Н.Н.), в срок до 10 апреля 2020 г., предоставить в отдел по вопросам гражданской защиты населения и экологической безопасности администрации района сведения по всем подконтрольным учреждениям:

- о местах временного размещения эвакуируемых учащихся (воспитанников);

- о способе перемещения эвакуируемых в места временного размещения;

- о привлекаемом (при необходимости) к эвакуации автотранспорте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам гражданской защиты населения и экологической безопасности администрации района Фёдорова А.И.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



Д.А.Куреня

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
района
от «27» 03 2020 № 347-па

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

по эвакуации и размещению работников объектов, а также посетителей,
учащихся, пациентов в случае получения информации об угрозе совершения
террористического акта либо о его совершении

1. Общие положения

1.1. Алгоритм действий по эвакуации и размещению работников объектов, а также посетителей, учащихся, пациентов данных объектов в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении (далее – Алгоритм действий), разработан в целях обеспечения безопасности посетителей, учащихся, пациентов, клиентов, учащихся, зрителей и пр. (далее – посетители) их эвакуацию, спасение, размещение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи в случае возникновения угрозы террористического акта.

1.2. Алгоритм действий направлен на предотвращение паники и обеспечение безопасной, организованной и эффективной эвакуации всех присутствующих в здании учреждения (объекта) через все имеющиеся входы/выходы, рациональное реагирование при угрозе террористического акта (или иной экстремальной ситуации).

1.3. Последовательность действий персонала объекта разбита на 6 этапов:

1.3.1. Тревога (голосовой сигнал): «Внимание всем! Покинуть здание!» (повторяется 4-5 раз).

Любой сотрудник объекта, при получении информации об угрозе совершения террористического акта, либо при нахождении подозрительного предмета, должен немедленно поднять тревогу голосовым сигналом: «Внимание всем! Покинуть здание!». Данный сигнал в любой части объекта должен служить сигналом для полной организованной эвакуации из здания.

1.3.2. Информирование специальных служб и ведомств, вызов сотрудников полиции, пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи (по степени реагирования).

Немедленное информирование специальных служб и ведомств при получении информации об угрозе совершения террористического акта производится по телефонам (сотовая связь): «112» - ЕДДС Ульчского района, «102» - отдел МВД России по Ульчскому району, 84212 325532 - «телефон доверия» управления ФСБ России по Хабаровскому краю.

Немедленное информирование при нахождении подозрительного предмета производится по телефонам (сотовая связь): «112» - ЕДДС Ульчского района, «102» - отдел МВД России по Ульчскому району.

Дублирование информирования специальных служб и ведомств при получении информации об угрозе совершения террористического акта осуществляет ответственный за вызов специальных служб (назначается приказом по объекту). Информация об информировании специальных служб и ведомств незамедлительно докладывается руководителю объекта, или лицу его замещающему.

1.3.3. Эвакуация.

Проводится в соответствии с разработанным на каждом объекте (учреждении) Порядком эвакуации работников объекта, а также посетителей, пациентов, клиентов, учащихся, зрителей и т.п., в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении (далее – Порядок эвакуации). Руководитель (руководители, ответственные) эвакуационных мероприятий на объекте заблаговременно назначается приказом по учреждению.

Порядок эвакуации при террористической угрозе регламентирует действия работников (персонала) объекта (учреждения) и его руководителей при эвакуации из здания в случае обнаружения подозрительных предметов или получения угрозы о совершении террористического акта по телефону.

В порядок эвакуации целесообразно включить схему оповещения персонала и руководителей организации, основные направления и пути эвакуации, определить места сбора, временного размещения и определить способы перемещения эвакуируемых.

Весь административный и прочий персонал, услышав тревогу, должен немедленно направиться к месту сбора, ответственные за проведение эвакуации обеспечивают организованную эвакуацию посетителей. Последний человек, покидающий кабинет (помещение), убедившись что в кабинете никого больше не осталось, закрывает дверь своего кабинета. Выйдя к лестнице, эвакуируемые, организованными группами спускаются по одной стороне лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные лица или целые группы обгоняли друг друга.

Руководитель объекта или лицо, его замещающее, услышав тревогу, немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от руководителя эвакуационных мероприятий.

У каждого из выходов объекта эвакуацию контролируют ответственные должностные лица. Запасные выходы из здания должны находиться в состоянии полной готовности к эвакуации в любое время года.

1.3.4. Сбор всего состава работников объектов и посетителей в отведенном месте.

Место сбора – выбранное место (площадка) на территории объекта (вне объекта) на относительно удаленном (безопасном) расстоянии от объекта.

Придя на место сбора, каждое структурное подразделение (класс, группа, отделение и т.п.) должен занять свое заранее определенное место и находиться там, не расходясь, до особого распоряжения руководителя эвакуационных мероприятий.

1.3.5. Перекличка (проверка сотрудников и посетителей).

По прибытии всех эвакуируемых на место сбора, немедленно должна быть проведена перекличка. Каждый руководитель структурного подразделения (классный руководитель, воспитатель группы, заведующий отделением и т.п.) должен немедленно сообщить руководителю объекта (руководителю эвакуационных мероприятий) о присутствии всех сотрудников (и (или) посетителей) в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски.

1.3.6. Перемещение эвакуируемых в места временного размещения.

При наличии полного состава эвакуируемых, проводятся мероприятия по перемещению эвакуируемых (при необходимости) в места временного размещения, либо по домам.

2. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта

2.1. Каждый работник объекта (учреждения), получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания учреждения) обязан:

2.1.1. Немедленно сообщить об этом по телефону:

- территориальный орган ФСБ России: (42135) 22160 - Николаевский отдел управления ФСБ России по Хабаровскому краю, (4212) 325532 - «телефон доверия» управления ФСБ России по Хабаровскому краю;
- отдел МВД России по Ульчскому району – 102 (с сотового тел.);
- ЕДДС Ульчского района – 112 (с сотового тел.).

(при этом необходимо четко и подробно назвать адрес объекта (учреждения), характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию).

2.1.2. Задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации посетителей (в первую очередь детей) из здания в безопасное место согласно плану эвакуации.

2.1.3. Известить о террористической угрозе руководителя объекта или лицо, его замещающее.

2.2. Руководитель объекта или лицо, его замещающее, в условиях поступившей информации о террористической угрозе, обязан:

2.2.1. Проверить, сообщено ли в правоохранительные органы и специальные службы о террористической угрозе.

2.2.2. Организовать встречу представителей правоохранительных органов и специальных служб, проинформировать их о наличии людей в здании, принять меры по недопущению в здание посторонних лиц.

2.2.3. Осуществлять общее руководство эвакуацией людей. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

2.2.4. Организовать проверку наличия на месте сбора работников и посетителей, эвакуированных из здания, в том числе по имеющимся спискам и журналам.

2.2.5. Определить для встречи представителей правоохранительных органов и специальных служб лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей к объекту и расположение противопожарных водосточников.

2.2.6. Проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (при наличии).

2.2.7. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией.

2.2.8. При необходимости, принять решение о вызове к месту происшествия медицинскую и пожарную службы.

2.2.9. Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей.

2.2.10. Организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара.

2.2.11. Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрическим током и т.п.

2.3. Руководитель (руководители) эвакуационных мероприятий на объекте, при проведении эвакуации обязан:

2.3.1. С учетом сложившейся обстановки, определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок.

2.3.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью, работникам объекта нельзя оставлять посетителей без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации.

2.3.3. В зимнее (холодное) время года принять решение о возможности (необходимости) одеться детям и взрослым.

2.3.4. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне посетителей и особенно детей.

2.3.5. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в здание.

3. План-график эвакуационных мероприятий при поступлении террористической угрозы.

№	Выполнение мероприятий	Время (в зависимости от типа объекта (учреждения), определяется ведомственными нормативами)	Исполнитель
1	Получение сигнала тревоги	Ч	Сотрудник, получивший соответствующую информацию, ответственный за пропускной режим
2	Информирование (вызов) специальных служб и ведомств	Ч+1 мин	Дежурный сотрудник, специально назначенный сотрудник
3	Эвакуация	Ч+__ мин	Руководитель (руководители) эвакуационных мероприятий на объекте
4	Сбор сотрудников и посетителей	Ч+__ мин	Руководитель (руководители) эвакуационных мероприятий на объекте
5	Переключка	Ч+__ мин	Руководитель (руководители) эвакуационных мероприятий на объекте, руководители структурных подразделений учреждения
6	Доклад о проведенных эвакуационных мероприятиях руководителю объекта	Ч+__ мин	Руководитель эвакуационных мероприятий на объекте
7	Перемещение посетителей в места временного размещения (при необходимости)	Ч+__ мин	Руководитель (руководители) эвакуационных мероприятий на объекте

Начальник отдела по вопросам
ГЗН и ЭБ администрации района



А.И.Фёдоров