

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
детский сад №17
Н.П. Георгиевская

Приказ № 68 от 23.05.2025 г.



П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ детский сад №17 п. Де-Кастри
на 2025 – 2026 годы

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
детский сад №17
Н.П. Георгиевская

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ детский сад №17 п. Де-Кастри
на 2025 – 2026 годы

Разработан в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025 году				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Делопроизводитель Медсестра	
Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	

6.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОУ	
7.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Ст. воспитатель	
8.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.	Ежегодно Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель	
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. воспитатель	
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	

13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра	
14.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	
16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
17.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. медсестра	
18.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
19.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
	Обучение по охране труда			
20.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
21.	Обучение по охране труда руководителя и Заведующего хозяйством	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. воспитатель	

		по мере необходимости		
22.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	
24.	Организация обучения по программам дополнительного образования по пожарной безопасности;	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
25.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель	
26.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
27.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
28.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	

29.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта Ст. воспитатель	
	Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
30.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
31.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
32.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно	Заведующий ДОУ, работники учреждения	
33.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
34.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников				

35.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра	
36.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
37.	Приобретение аптечек первой помощи.	По мере необходимости	Медсестра	
38.	Приобретение дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
39.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
40.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Медсестра	
41.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Медсестра	
42.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	повара	
43.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	

Технические мероприятия				
44.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	
45.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
46.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
47.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
48.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Плотник/электрик	
49.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Плотник/электрик	
50.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, мере необходимости	Ст. воспитатель	