

ПРИНЯТО:

на общем собрании
Родительского
комитета
Протокол № 1
от «09» апреля 20125

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом заведующий
МБДОУ детский сад №17
Георгиевская Н.П.

Приказ № 27
от «10» апреля 2025

**Положение
о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 17»
поселка Де-Кастри Ульчского муниципального района
Хабаровского края**

**п. Де-Кастри
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию № 17» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- оказание помощи детскому саду в его работе и организации выполнения всеми родителями законных требований детского сада.
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ.
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- систематически контролировать качество питания детей;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения.

4.2. Совет родителей обязан:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.
- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей, педагогов за хорошее воспитание;

4.3. Совет родителей руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Отчетность и делопроизводство

7.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений;

7.2. Члены родительского комитета, не принимающие активного участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета. На их место избираются другие.

7.3. План и учет работы, протоколы заседаний и другая документация храниться в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

7.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.5. в книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.8. Книга протоколов Совета родителей храниться в делах МБДОУ пять лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.9. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279367

Владелец Георгиевская Наталья Прокопьевна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026