

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
---	--------------------------	---------------	------

Утверждено

Заведующей МБДОУ детский сад №17



Н.П. Георгиевская

Приказ № 53 от 07.05.2025г.

План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 17 посёлка «Де-Кастри» Ульчского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 17 п. Де-Кастри) на 2025-2027 г.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий, председатель комиссии	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и	председатель комиссии	в течение года

п/п		исполнитель	исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий, председатель комиссии	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	председатель комиссии	в течение года
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующая, председатель комиссии	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая, председатель комиссии	по мере необходимости
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	председатель комиссии	в течение года
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении с приглашением представителей правоохранительных органов.	заведующий, члены комиссии	сентябрь
2.1.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующий, воспитатели	по графику в группах

2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий, председатель комиссии	в течение года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	
2.2. Совершенствование работы МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри по реализации Государственного заказа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри	заведующий хозяйством	по мере необходимости
2.4. Обеспечение прав граждан по доступности к информации о системе образования МБДОУ			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующая, председатель комиссии	по мере необходимости
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующий ответственный	ноябрь, май
2.4.3.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ	заведующий ответственный	по мере необходимости
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в БДОУ	заведующий , член комиссии	постоянно
2.4.5	Организация систематического контроля за выполнением	заведующий , завхоз,	постоянно

	законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	председатель	
--	---	--------------	--