

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 17 поселка Де-Кастри Ульчского муниципального
района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБДОУ детский сад
№17

(протокол № 2 от «04» 10 2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детский сад
№17

Н.П. Георгиевская

Приказ №82 от 21.10.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 17 поселка Де-Кастри
Ульчского муниципального района Хабаровского края

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии МБДОУ детский сад №17 п. Де-Кастри определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее — ЭК, эвакокомиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории Ульчского района, а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

2. Задачи и права эвакокомиссии

2.1. Основными задачами эвакокомиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей в безопасные районы;
- определение и доведение до участников образовательного процесса маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательного процесса;
- отдавать распоряжения должностным лицам МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №17 по вопросам организации и осуществления эвакуационных мероприятий;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №17 о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №17 материалы и информацию, необходимые для осуществления эвакуационных мероприятий.

3. Основные функции эвакокомиссии

3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей МБДОУ детский сад №17;
- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки эвакуируемых на все виды транспорта, пунктов временного размещения, пунктов временного хранения материальных ценностей;
- взаимодействует с эвакуоприемными комиссиями Ульчского района по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для эвакуации людей и материальных ценностей из опасных районов;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районе расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;
- уточняет с представителями эвакуоприемных комиссий безопасных районов планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей в безопасные районы.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц МБДОУ детский сад №17
- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов района
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП;
- взаимодействует с эвакуоприемными комиссиями района по вопросу приема и размещения эвакуируемых людей.

4. Порядок формирования и работы эвакуокомиссии

4.1. Эвакуокомиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакуокомиссия создается приказом руководителя

4.2. Общее руководство деятельностью эвакуокомиссии осуществляет руководитель, непосредственное — председатель эвакуационной комиссии. В состав эвакуокомиссии входят:

- председатель эвакуокомиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- заместитель председателя эвакуокомиссии, который назначается из числа заместителей руководителя образовательной организации;
- секретарь эвакуокомиссии;
- члены эвакуационной комиссии – 2-5 человек.

4.3. Эвакуокомиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакуокомиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакуокомиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакуокомиссии принимает председатель эвакуокомиссии или по его поручению заместитель председателя эвакуокомиссии.

Члены эвакуокомиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакуокомиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакуокомиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакуокомиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуокомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуокомиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакуокомиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами МБДОУ детский сад №17.