

Принято

Педагогическим советом

Протокол №1 от 06.08.2024 г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с №17

_____ Н. П. Георгиевская

Приказ № 59 от «06» августа 2024

Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада**

**№17 общеразвивающего вида с приоритетным направлением по
развитию физической культуры Ульчского муниципального
района Хабаровского края**

на 2024 – 2025 учебный год

п. Де-Кастри

2024 г.

1. Нормативно – правовая основа.

- Годовой план составлен в соответствии с:
Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 28.09.2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри
- Рабочие программы для каждой группы от 09.08.2024 года.
- Программы дополнительного образования детей, разработанные и утвержденные в МБДОУ детский сад № 17.
- Уставом МБДОУ.
- Конвенцией ООН (о правах ребенка);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МБДОУ.

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ реализовывает Федеральную образовательную Программу.

2. Общие сведения.

Здание МБДОУ (далее ДОУ) построено по типовому проекту из кирпича и сдано в эксплуатацию в 1985 году. Проектная мощность 90 мест, 6 возрастных групп. В 2024 году функционировало 6 дошкольных групп, из них 2 группы раннего возраста и 4 дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведется на русском языке. Группы комплектуются в соответствии с возрастом детей, на основании:

- заявления родителей;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

В структуру плана МБДОУ детский сад № 17 входят:

- обязательная часть НОД (инвариантная), которая реализует ФГОС ДО;
- часть НОД, формируемая участниками образовательного процесса (вариативная), которая учитывает особенности МБДОУ.

Адрес ДОУ: 682429 Хабаровский край, Ульчский район, п. Де – Кастри, ул. Клубная 1-а.

Адрес сайта ДОУ: <http://dekastr17.tvoysadik.ru>

Учредитель ДОУ: Муниципальный Комитет образования Ульчского района, Хабаровского края.

Программное обеспечение ДОУ

1. образовательная программа МБДОУ д/с №17 п. Де-Кастри
2. Авторская программа Кондратьевой Л. А. «Маленькие дальневосточники» для детей 3-7 лет
3. Программа «Здоровье» В.Г. Алямовская
4. План закаливания

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

Учебно-воспитательный процесс МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри выстроен на основе образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 поселка Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ детский сад №17 п. Де-Кастри) разработана на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 с изменениями и дополнениями, 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г., пунктом 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующих до 1 марта 2027 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

И парциальные программы:

- Авторская программа Кондратьевой Л. А. «Маленькие дальневосточники» для детей 3-7 лет;
 - Программа «Здоровье» В.Г. Алямовская.
- Образовательная программа «Формирование привычки самообслуживания – уход за зубами у детей 4-6 лет.» Лучшева Л. Ф., Антонова А. А.

Приоритетными направлениями деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году были:

1. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников средствами конструирования и моделирования.
2. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 - Установочный.

№ 2 – «Адаптация детей 1 группы раннего возраста, Трудовое воспитание дошкольников, Анализ месячника «Исследовательская деятельность с цифровой лабораторией «Наураша.»»

№ 3 – «Эффективные технологии речевого развития дошкольного возраста»

№ 4 – Итоговый. «Обсуждение и принятие локальных нормативных актов для МБДОУ детский сад № 17»

В учебном году также были проведены: семинар, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности являются основными задачами нашего коллектива.

Учебно-образовательный процесс по направлению «Физическое развитие» строится на основе сочетания Федеральной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 с изменениями и дополнениями, 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г., пунктом 5 Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809, и педагогических технологий, а также в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. и на основании парциальной программы «Здоровье» В.Г. Алямовская.

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой, прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, корригирующая гимнастика после сна, физкультурные занятия, а также профилактические мероприятия.

В дошкольном образовательном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. В детском саду функционирует физкультурный зал и спортивная площадка.

Организация питания

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

В ДОУ организовано 4-х-разовое питание по утверждённому 10-дневному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Снабжение детского сада продуктами осуществляет поставщик ООО «Раста» в лице Рассказовой Т. В.

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра.

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МДОУ и годовому плану работы, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования. В 2023-2024 уч. г. педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития дошкольника) была осуществлена по методике Верещагиной Н.В.

Всего было обследовано 96 ребенка в возрасте 2-7 лет.

Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста проводилась по 5

образовательным областям:

- «Социально – коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

Результаты педагогической диагностики, полученные в начале учебного года, были использованы для индивидуализации образования (построения образовательной траектории ребенка), а также для оптимизации работы с группой детей.

По результатам педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) в каждой возрастной группе прослеживается положительная динамика детского развития воспитанников: к концу учебного года значительное повышение количества детей со средним и высоким уровнем развития.

По показателям хочется отметить, что с начала года в процессе развивающего обучения, произошли значительные изменения в развитии детей, чему способствовала хорошая посещаемость и индивидуальная работа с детьми, пропускавшими занятия по причинам болезни: дети получили программный материал в полном объеме.

Усвоение основной образовательной программы в 2023-2024 уч. г. прошло успешно.

Вывод: опираясь на показатели педагогической диагностики, хочется отметить, что воспитательно-образовательные задачи реализуются успешно, осуществляется всестороннее и полноценное развитие дошкольников.

Анализ уровня развития выпускников ДОУ

В 2023-2024 учебном году количество выпускников составило 13 детей.

Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДОУ.

По итогам педагогической диагностики были получены объективные результаты оценки освоения выпускниками общеобразовательной программы дошкольного образования.

Результаты мониторинга уровня развития выпускников

Количество выпускников	Обследовано	Средний балл (начало года)	Средний балл (конец года)
13 (100%)	13 (100%)	3,5	3,8

По итогам мониторинга освоения образовательной программы можно сделать вывод об организации эффективной образовательной работе детского сада.

• **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Работа с кадрами в 2023-2024 учебном году была направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов.

Одной из задач было обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

Образовательно-воспитательную работу в МБДОУ осуществляли 9 воспитателей, 6 специалистов (1 музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед и педагог-психолог, педагог дополнительного образования учитель-дефектолог), старший воспитатель под руководством заведующего Георгиевской Н. П.

Повышение квалификации:

В 2023-2024 учебном году на курсах повышения квалификации обучалось 16 педагогов.

Вывод: МБДОУ № 17 п. Де-Кастри полностью укомплектован кадрами. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы и т.п. Все это дает в комплексе хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

• **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2023-2024 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД.

Виды сотрудничества и совместного творчества, часть мероприятий проводились в онлайн формате:

- Консультации (через WhatsApp.сотовая связь)
- Родительские собрания (по группам в разное время)
- Совместные выставки, участие в праздниках
- Субботники

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (1 раз в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОУ, по итогам которого сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ;

- на сайте ДОУ имеется раздел «Вопрос-ответ», при помощи которого осуществляется обратная

связь с родителями (законными представителями)

Выводы. В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

Анализ административно-хозяйственной работы

Административно – хозяйственная деятельность велась в соответствии с планом работы, были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

- занятия – тренировки (эвакуация) с детьми и сотрудниками (в случае чрезвычайных ситуаций, пожара, теракта);
- учебно-методическое занятие по ГО и ЧС ;
- инструктажи по охране труда и технике безопасности с сотрудниками;
- инструктажи с детьми по графику.

Для реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания ежегодно пополняется литературно-методический фонд детского сада. Для улучшения качества информатизации образовательного процесса, воспитатели пользуются интернетом (образовательными порталами и сайтами).

Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые центры, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

Цели и задачи воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ (на 2024–2025 учебный год)

Цель - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи:

1. обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
7. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
8. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В ДОУ функционирует 6 групп:

№	воспитатели	Младший воспитатель (помощник воспитателя)
1	Первая группа раннего возраста: (от 1 до 2 лет) Алексеенко Инна Дмитриевна Шкурова Виталина Александровна	Холманских Ольга Александровна
2	Вторая Группа раннего возраста(от 2 до 3 лет): Самар Алена Анатольевна Шкурова Виталина Александровна	Агишева Татьяна Анатольевна
3	Младшая группа (от 3 до 4 лет) Веретенникова Елена Яковлевна Кутлубаева Галимя Аbugалиевна	Шереметьева Наталья Александровна
4	Средняя группа (от 4 до 5 лет) Калинчук Елена Николаевна Соловьева Ирина Васильевна	Гук Елена Васильевна
5	Старшая группа (от 5 до 6 лет) Пылайкина Галина Николаевна Соловьева Ирина Васильева	Гуртовская Наталья Ивановна
6	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) Медведева Наталья Николаевна Кутлубаева Галимя Аbugалиевна	Кателина Ольга Николаевна

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1 Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Май	

1.1.2. Педагогический совет.

Тема. Основные вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1.</p> <p>П.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Отчеты педагогов ДОУ о проведении мероприятий (в своих группах) во время летнего оздоровительного сезона – 2024 г., согласно плану.</p> <p>П.2. Подведение итогов готовности ДОУ к новому учебному году. Перспективные планы педагогов ДОУ воспитательно – образовательной работы (в группах) на 2024-2025 учебный год.</p> <p>П.3. Принятие годового, учебного плана работы по воспитательной и образовательной деятельности, сетки НОД, режима дня.</p> <p>П.4. Принятие графика повышения квалификации педагогов (указать ФИО педагогов).</p> <p>П.5. Принятие графиков работы, перспективного планирования работы профильных специалистов ДОУ на 2024-2025. учебный год.</p> <p>П.6. Кружковая работа «Маленькие волшебники» (график работы) Рабочая программа по развитию художественного творчества на 2024 – 2025 год, Перспективное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025 год.</p> <p>П.7. Утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>П.8. Утверждение состава творческой (рабочей) группы на 2024-2025 учебный год.</p>	август – 2024 г.	<p>старший воспитатель. По п.1. – педагоги групп.</p> <p>По п.2.- докладчики (участники комиссии по проверке готовности ДОУ к новому учебному году):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий ДОУ; - старший воспитатель; - медсестра ДОУ; - завхоз ДОУ. <p>По п.3., 4., 6., 7.,8: старший воспитатель.</p> <p>По п.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктор по ФК; - педагог – психолог; - логопед; - музыкальный руководитель. - педагог дополнительного образования

<p>П.9. Утверждение рабочей программе по «Воспитательной части», и календарно – тематического планирования по воспитательной части</p>		
<p>Педагогический совет № 2. <i>Консультация:</i> «Индивидуализация образовательного процесса с помощью применения инновационных педагогических технологий, в контексте ФГОС ДО. Развитие чувства гражданской принадлежности к своей стране через воспитание любви к малой родине с помощью технологий по экологическому воспитанию».</p> <p>П.1 .Аналитическая справка по итогам тематического контроля НОД старших дошкольников.</p> <p>П.2.Конкурс опыта работы по индивидуализации образовательного процесса в различных видах деятельности педагогами групп - (в виде мультимедийной презентации материалов).</p> <p>П.3.Итоги конкурса презентаций (с помощью голосования).</p>	<p>Ноябрь-2024г.</p>	<p>старший воспитатель По п.1., п.2. докладчики: -педагоги подготовительной группы – Медведева Наталья Николаевна, Кутлубаева Галина Алексеевна. - педагог старшей группы – Пылайкина Галина Николаевна, Соловьева Ирина Васильевна - педагог средней группа Кареева В. Д. – педагог дополнительного образования</p>
<p>Педагогический совет № 3. <i>Консультация:</i> «Комплексный подход к организации работы по социально – коммуникативному развитию дошкольников. Профессиональные компетенции педагогов ДОУ по данной образовательной области ».</p> <p>П.1.Аналитическая справка по итогам тематического контроля НОД речевому развитию во второй группе раннего возраста и в младшей группе.</p> <p>П.2.Выступления из опыта работы педагогов по основным направлениям речевого развития детей (в виде мультимедийной презентаций).</p> <p>П.3.Практическое задание для всех педагогов – (составить дидактическую игру по речевому развитию и выбрать лучшую).</p> <p>П.4. Итоги конкурса презентаций и дидактических игр по речевому развитию (с помощью голосования).</p>	<p>Февраль-2025 г.</p>	<p>старший воспитатель По п.1., п.2. докладчики: Самар А. А.– педагог 2-й группы раннего возраста; Шкурова В. А.– педагог 2-й группы раннего возраста., Калининчук Е. Н. - педагог младшей группы. Кареева В.Д. – педагог дополнительного образования.</p>
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый). П.1.Аналитическая справка об образовательной работе за 2024-2005 учебный год. П.2.Отчеты педагогов ДОУ о самообразовании, диагностический материал (об усвоении воспитанниками ОП ДОУ). П.3.Перспективные планы педагогов ДОУ, профильных специалистов на летний сезон – 2025 года.</p>	<p>Май- 2025г.</p>	<p>старший воспитатель педагоги групп профильные специалисты старший воспитатель заведующий</p>

<p>П.4.Обсуждение плана летнего – оздоровительного сезона – 2024 года. Сетка НОД, режим дня.</p> <p>П.5.Отчет заведующего о материально – техническом обеспечении ДОУ (в течение учебного года).</p> <p>П.6.Отчет педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФК, логопеда, педагога дополнительного образования об образовательной деятельности с воспитанниками в течение учебного года.</p> <p>П.7.Отчет председателя творческой группы о проделанной работе в течение учебного года.</p> <p>П.8.Аналитическая справка об анализе оздоровительных мероприятий, проводимых в ДОУ (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, закаливающие мероприятия) – в течение 2024 – 25 учебного года.</p> <p>П.9.Инструктаж по предупреждению травматизма, отравления, переохлаждения, «солнечного удара» воспитанников во время летнего сезона.</p> <p>П.10.Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон – 2025 года, сетки НОД, режима дня, мероприятий (оздоровительного, развлекательного, спортивного характера), перечня конкурсов и тем выставок.</p> <p>П.11.Утверждение плана взаимодействия с профильными специалистами (на летний сезон).</p> <p>П.12.Утверждение плана взаимодействий с социумом (на летний сезон).</p>		<p>профильные специалисты</p> <p>председатель МО ДОУ</p> <p>председатель творческой группы</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>старший воспитатель музыкальный</p> <p>руководитель инструктор по ФК</p> <p>старший воспитатель</p>
---	--	---

1.1.3. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 		
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024/2025г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий
4	<p>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p>	Май	Заведующий

	6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
--	---	--	--

1.1.4. Управляющий совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной компании. 2. Ознакомление с актом приемки МБДОУ на 2024-2025 учебный год 3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 4. Согласование и утверждение годового плана работы коллектива на 2024-2025 год. 5. Обсуждение публичного доклада о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 6. Согласование режима работы ДОУ 	август	Управляющий Совет
2	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчета заведующей по итогам финансового года. 2. Об обеспечении безопасности участников образовательного процесса в Доу. 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа. 4. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности и т.д.). 	декабрь	Управляющий Совет
3	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. О проведении ЛОП. 3. О подготовке к новому учебному году. 4. Итоги работы Управляющего Совета. 	май	Управляющий Совет

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	ФИО	Год прохождения курсов	Планируемый срок прохождения курсов
1	Алексеев И. Д.воспитатель	2024	2027
2	Веретенникова Е.Я.-воспитатель	2024	2027
3	Калинчук Е. Н.-воспитатель	2022	2025
4	Кутлубаева Г. А.-воспитатель	2022	2025
5	Медведева Н. Н.-воспитатель	2024	2027
6	Талмазан А. А.– ст.воспитатель	2023	2026
7	Пылайкина Г. Н.-воспитатель	2022	2025
8	Самар А. А.-воспитатель	2023	2026
9	Телицина Т. П. – музыкальный руководитель	2023	2026
10	Юрченко К. С.. – педагог - психолог	2024	2027
11	Соловьева И. В.- воспитатель	2022	2025
12	Тюгун С. А.- учитель логопед	2024	2027
13	Кареева В. Д.- воспитатель	2022	2025
14.	Димова А. И. –инструктор по физической культуре		2024
15	Шкурова В. А воспитатель	2023	2026
16	Шконда Э. А. – учитель-дефектолог	-	2025

1.2.2.Аттестация

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	ФИО	должность	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Алексеев И. Д.	воспитатель	2021	2026
2	Веретенникова Е. Я.	воспитатель	2021	2026
3	Кутлубаева Г. А.	воспитатель	2021	2026
4	Калинчук Е. Н.	воспитатель	2020	2025
5	Медведева Н. Н.	воспитатель	2020	2025
6	Пылайкина Г. Н.	воспитатель	2021	2026
7	Самар А. А.	воспитатель	2020	2025
8	Шкурова В. А.	воспитатель	2024	2029
9	Телицина Т. П.	Музыкальный руководитель	2020	2025
10	Талмазан А. А.	Старший-воспитатель	2024	2027
11	Соловьева И.В.	воспитатель	-2024	-
12	Юрченко К. С.	Педагог психолог	-	2025
13	Димова А. И.	Инструктор по физической культуре		
14	Кареева В. Д.	Педагог	2020	2025

		дополнительного образования		
15	Засядько С. А. –учитель логопед		2024	2027

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетенции и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст. Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Ст. Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории	Декабрь	Ст. Медсестра Ответственный по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Старший воспитатель Педагог - психолог
6	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий

3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий завхоз
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед

1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы	Октябрь	Воспитатель Педагог -психолог Учитель-логопед

	индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.		
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатели
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатели

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар-практикум

№	Тема семинара	Срок	Ответственный
1.	Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях внедрения ФГОС ДО. Цель: систематизировать знания педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.	октябрь	Талмазан А. А.
2.	Семинар-практикум по теме «Организация НОД согласно требованиям ФГОС ДО»	ноябрь	Талмазан А. А.
3.	«Театрализованная деятельность в режиме работы ОУ»	февраль	Талмазан А. А.
4.	Семинар-практикум «Профессиональное выгорание педагогов. Симптомы. Профилактика.	январь	Талмазан А. А.

2.2. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
5.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Талмазан А. А.
6.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Алексеев И. Д.
7.	Диалоговая площадка «Психологическая гостиная».	Октябрь	Юрченко К. С.
8.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Медведева Н. Н.
9.	«Использование художественной литературы в театрализованной деятельности и развитии речи детей»	Ноябрь	Соловьева И. В.
10.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Декабрь	Калинчук Е. Н.
11.	Методы и приемы Триз-технологии как средство развития связной речи»	Декабрь	Веретенникова Е. Я.
12.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	Самар А. А.
13.	«От природы музыкален каждый»	Январь	Телицина Т. П.
14.	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи»	Январь	Засядько С. А.
15.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Засядько С. А.
16.	Подвижные игры на воздухе	Март	Димова А. И.
17.	«Режим двигательной и интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия ЗОЖ»	Март	Пылайкина Г. Н.
18.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	Талмазан А.А.
19.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Талмазан А. А.
20.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Май	Талмазан А. А.

21.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Медведева Н. Н.
22.	Поговорим о связной речи (для родителей)	Июнь	Калинчук Е. Н.
23.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Георгиевская Н. П.
24.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Пылайкина Г. Н.
25.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Июль	Соловьева И. В.
26.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Кутлубаева Г. А.
27.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Юрченко К. С.
28.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Июль	Алексеев И. Д.
29.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)		Талмазан А. А.

2.3 Тематика и график проведения выставок, конкурсов.

№	тематика, форма проведения	сроки проведения	ответственный
1	<p><u>Выставка семейного творчества:</u> - поделок из бросового, природного материала; - поделок из овощей и фруктов.</p> <p><u>Конкурс коллективных работ,</u> индивидуального, семейного творчества на осеннюю тематику (для оформления холла ДОУ): «Осенние узоры», «Осенние пейзажи», «Осенние фантазии», «Осень моими глазами» и т.д.</p> <p><u>Конкурс праздничных (совместных с родителями) мероприятий:</u> «Здравствуй, осень!»</p> <p><u>Конкурс праздников в старшей и подготовительной группе:</u> «1 –е сентября День знаний».</p>	осень – 2024(сентябрь, октябрь, ноябрь).	педагоги групп инструктор по ФК музыкальный руководитель
2	<p><u>Выставка семейного творчества:</u> - новогодняя игрушка; - из бумаги; - из бросового и природного материала.</p> <p><u>Конкурс коллективных работ,</u> индивидуального, семейного творчества на зимнюю тематику (для оформления холла ДОУ): «Поздравительный плакат», «Зимняя</p>	зима – 2024/25 (декабрь, январь, февраль).	педагоги групп

	<p>сказка», «Зимние пейзажи», «Зимние сны» и т.д.</p> <p><u>Конкурс</u> оформления приемных групп к Новому году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрась елку в фойе ДОО игрушкой (сделанной своими руками). <p><u>Конкурс</u> оформления снежными фигурами прогулочных площадок.</p> <p><u>Конкурс новогодних утренников</u> (с участием родителей).</p> <p><u>Конкурс спортивных мероприятий</u> во время зимних каникул.</p> <p><u>Выставка коллективных работ</u> по тематике (для оформления холла ДОО): «День защитника Отечества», «Портрет моего папы», «Подарок для моего папы и бабушки», т.д.</p>		<p>музыкальный руководитель инструктор по ФК педагога групп</p>
3	<p><u>Выставка</u> коллективного, семейного творчества (для оформления холла ДОО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поделок из бумаги, картона, ткани; - «Здравствуй, весна!»; - «Перелетные птицы»; - «Портрет моей мамы и бабушки» - в честь праздника «8 Марта»; - «Космос моей мечты», «Космическое путешествие» - в честь «Дня космонавтики»; - «Мир, Труд, Май» - в честь «Первомай». <p><u>Выставка</u> коллективного и семейного творчества в честь праздника «День Победы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поделки из бумаги, картона; - поздравительные плакаты; - оформление приемных групп: «Никто не забыт». <p><u>Конкурс праздничных мероприятий</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в честь «8 марта»; - в честь «Дня Победы!». <p><u>Конкурс спортивных мероприятий</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в честь «Дня космонавтики»; - в честь «1 Мая!». 	<p>весна – 2025 (март, апрель, май).</p>	<p>педагоги групп</p> <p>музыкальный руководитель инструктор по ФК</p>
4	<p><u>Выставка коллективного, семейного творчества</u> - (для оформления холла ДОО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здравствуй, лето!»; - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» и т.д. <p><u>Выставка фотогазет</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как мы встречаем лето»; - «Мама, папа и я – спортивная семья» и др. <p><u>Конкурсы мероприятий</u>, запланированных в перспективных планах педагогов, инструктора по ФК, музыкального руководителя на летний оздоровительный сезон.</p>	<p>лето</p>	<p>педагоги групп</p> <p>музыкальный руководитель инструктор по ФК</p>

2.4. «Школа воспитателя»

Цель: Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОО, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	старший воспитатель
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь	Воспитатели

2.5 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий по развитию логического мышления дошкольников	В течении года	Талмазан А. А., воспитатели групп
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течении года	Талмазан А. А., воспитатели групп
3	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности	В течении года	Талмазан А. А., воспитатели групп
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы	май	Талмазан А. А., воспитатели групп

2.6. Проектная деятельность.

Цель: развитие творческой личности.

№	тема проекта	сроки реализации	участники, продукт проекта	ответственные
1	«Я и моя семья».	2 месяца	- воспитанники (средней, старшей, подготовительной групп); - родители. <u>Фотоальбомы, рисунки, совместное спортивное мероприятие.</u>	педагоги групп инструктор по ФК музыкальный руководитель педагог - психолог
2	«Мой край родной» (экологический).	2 месяца	- воспитанники (средней, старшей, подготовительной групп); - родители. <u>Коллективная работа, плакат, рисунки, выставка семейного творчества, совместное с родителями тематическое мероприятие.</u>	педагоги групп
3	«Наши соседи – ульчи» (проект регионального компонента).	2 месяца	- воспитанники (средней, старшей, подготовительной групп); - родители. <u>Плакат, рисунки, экскурсия в музей, фото, спортивное мероприятие с элементами ульчских игр.</u>	педагоги групп инструктор по ФК музыкальный руководитель
	«Оригами – как компонент в развитии логического мышления».	2 месяца	- воспитанники (младшей, средней, старшей, подготовительной групп); - родители. <u>Поделки из бумаги, выставка семейного творчества (поделок из бумаги).</u>	педагоги групп педагог - психолог
4	«Сказка и малыши» (технология – сказка\терапия).	3 месяца	- воспитанники (1-й и 2-1 групп раннего возраста, младшая группа); - родители. <u>Театрализованное представление, викторина для родителей, фото.</u>	педагоги групп музыкальный руководитель педагог - психолог
5	«Малыш и окружающий мир» (познавательный о свойствах и качествах предметов).	2 месяца	- воспитанники (1-й, 2-й групп раннего возраста); - родители. <u>Эксперименты с водой, бумагой, тканью, фотогазета, викторина для родителей, тематическая игра: «Что? Где? Когда?».</u>	педагоги групп музыкальный руководитель педагог - психолог

2.7. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми младшей группы	Публичный отчет	Воспитатель Веретенникова Е. Я.
2.	Развитие речи детей	Мастер-класс	воспитатель Соловьева И. В.
3.	Экологическое воспитание дошкольников через игровую деятельность	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	воспитатели Калинчук Е. Н.
4.	Фольклор, как средство развития речи детей подготовительной группы	Выступление на педсовете	воспитатель Медведева Н. Н.
5.	Адаптация в детском саду	Выступление на педсовете	воспитатель Самар А. А.
6.	Развитие мелкой моторики рук у детей младшей группы.	Выступление на педсовете	воспитатель Кутлубаева Г. А.
7.	Нравственно-патриотическое воспитание детей в 2-3 года	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	воспитатель Шкурова В. А.
8.	Коррекционные занятия с детьми повышенной тревожности	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	педагог-психолог Юрченко К. С.
9.	Использование элементов театрализованной деятельности в работе учителя-логопеда	Выступление на педсовете	Учитель-логопед Засядько С. А.
10.	Развитие музыкально – ритмических движений у детей дошкольного возраста».	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель Телицина Т. П..
11	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Инструктор по физической культуре Хадырова Г. Ш.
12	Развитие мелкой моторики	Выступление на педсовете	Воспитатель Пылайкина Г. Н.
13	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет.	Выступление на педсовете	Воспитатель Алексеенко И. Д.
14		Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Педагог дополнительного образования Кареева В. Д.
15		Выступление на педсовете	Учитель-дефектолог Шконда Э. А.

2.8. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД «Экспериментирование с детьми в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Театрализованная деятельность в режиме дня	февраль	Старший воспитатель
3.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	апрель	Старший воспитатель Воспитатели

3.9. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель Ст. Медицинская сестра
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	В течение года	
3.	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания</p>	На начало учебного года	

4.	<p>НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	В течение года	
----	--	----------------	--

3.10. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№	Тема	сроки	ответственный
1	Корректировка структуры сайта МДОУ в соответствии с современными требованиями, разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта, публикация публичных отчетов, нормативной документации	В течении года	Талмазан А. А.
2	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	В течении года	Талмазан А. А.
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течении года	Талмазан А. А.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

Праздники и развлечения. на 2024– 2025 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	Сентябрь	
Сентябрь 2024	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Старшая, подготовительная группа
Сентябрь 2024	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	2-е младшие группы, средние, старшая, подготовительная
	Октябрь	
С 17.10.2024 по 31.10.2024	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы

	Ноябрь	
С 21.11 - 25.11.2024	Общесадиковское мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
	Декабрь	
С 19.12.2024 по 30.12.2024	Утренник «Новый год»	Все возрастные группы
	Январь	
20.01.2025	Общесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы
	Февраль	
С 15.02.2025 по 22.02.25	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	I младшие и II младшие группы
С 13.02.2025 по 22.02.25	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Средние группы
	«Праздник смелых людей»	
С 15.02.2025 по 22.02.25	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Старшие и подготовительные группы
	Март	
С 02.03.2025 по 06.03.2025	Математическая олимпиада «Умники и умницы» Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
.03.2025	Развлечение «Широкая Масленица»	
01.04.2025	День смеха	Все возрастные группы
07.04	Всемирный День Здоровья	
12.04	День Космонавтики	
22.04	День Земли	
30.04	День пожарного	
С 02.05- 08.05.2025	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	Все возрастные группы
	«Выпускной бал»	Старшие и подготовительные группы

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<i>Информационно-справочные</i>	В течение года	Заведующий

	<p>ноябрь.</p> <p>2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь</p> <p>3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.</p> <p>4.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль.</p> <p>5.«Итоги учебного года» - май.</p> <p>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.</p> <p>2. «Работаем сообща» - декабрь.</p> <p>3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.</p> <p>4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь</p> <p>2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь.</p> <p>3. «Растить любознательных» - март</p> <p>4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.</p> <p>2. «На пути к школе» - декабрь.</p> <p>«Готов ли Ваш ребенок к школе».</p> <p>1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p>	<p>Средние группы</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
8	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный</p>

	<p>3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».</p> <p>6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>руководитель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, Воспитатели</p>
--	---	---	---

4.2 . РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	МБДОУ д/с №17 и МБОУ СОШ
2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Старший воспитатель Завуч МБОУ СОШ № Учитель начальных классов Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель начальных классов Воспитатель
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч МБОУ СОШ Учитель начальных классов
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч МБОУ СОШ старший воспитатель

6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
7	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Ст. Медицинская сестра

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август 2025г.	Заведующий старший воспитатель Завхоз

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация образовательного процесса в подготовительной группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий старший воспитатель

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Проектно-исследовательская деятельность, экспериментирование в образовательном процессе.	ноябрь	Заведующий старший воспитатель
2.	Тема: «Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного	февраль	Заведующий старший

	возраста»		воспитатель
--	-----------	--	-------------

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

Раздел шестой. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель Ст. Медицинская сестра Завхоз
3	2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз

	<p>всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>		
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2024/2025 уч.год</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ завхоз
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ).</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Завхоз ст. медицинская сестра Заведующий, Завхоз ст. медсестра Заведующий
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Июнь	Заведующий ДОУ завхоз ст. Медсестра Заведующий Старший воспитатель завхоз ст. медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий завхоз
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий завхоз
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая завхоз,
8	Проверка огнетушителей.	Август	ответственный
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий

5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий завхоз . медсестра
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

№ пп	М е р о п р и я т и я	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Общее собрание коллектива образовательного учреждения Вопросы на повестке дня Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС О» Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
1.2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и «Охрана жизни и здоровья детей»	Георгиевская Н. П.
1.3.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Георгиевская Н. П.
1.4	Инструкция по правилам проветривания,	Медсестра

	обработки посуды, смены белья и т.д.	
1.5.	Утверждение списков детей, заключение договоров с родителями	Георгиевская Н. П.
1.6	Организация работы ПМПК Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП МБДОУ д/с№17	
1.7	Заседание ПМПК Организация работы.	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Педагогический совет №1 08.2024 (Установочный) «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ» Цель: обсуждение и принятие образовательной стратегии на 2024-2025 учебный год	Талмазан А. А.
	Подготовка к педсовету:	
1	Корректировка перспективного планирования образовательной деятельности по пяти образовательным областям, перспективное планирование вариативная часть ООП МБДОУ д/с№17	Воспитатели Талмазан А. А.
2	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Талмазан А. А.
4	Принятие Годового плана работы, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий.	
5	Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.	
6	Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.	
Повестка дня		
1	Вступительное слово заведующей	Георгиевская Н. П.
2	Планирование образовательной деятельности в режиме дня, модели ОД в соответствии с ФГОС ДОУ. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы на 2024-2025 учебный год	Талмазан А. А.
3.	Утверждение перспективного планирования по образовательным областям педагогов	педагоги
4	Обсуждение и утверждение блока локальных документов по образовательному процессу (Изменение в ОПП ДО, графиков, планов, режима и расписаний НОД)	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.

5	Утверждение годового календарного графика, учебного плана	
6	Принятие и утверждение Годового плана работы	педколлектив
2.2.	подготовка материалов по проведению педагогической диагностики по развитию дошкольников	Талмазан А. А. педагоги доу
2.3	Выбор тем по самообразованию	Педагоги, Талмазан А. А.
2.4	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	заведующая
2.5	Об утверждении формы написания календарного плана работы на 2024-2025 год	Талмазан А. А.
2.6.	Консультация «Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году» «Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах»	Талмазан А. А. Алексенко И. Д.
2.7	Заседание Методического объединения Тема: Заседание МО (установочное) Повестка: -Отчет о работе МО за 2023-2024 год. -Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	
III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	1 сентября-День Знаний	Телицина Т. П. музыкальный руководитель
3.2.	Спортивное развлечение «Здравствуй Доктор Айболит»	Инструктор по физ.воспитанию Хадырова Г. Ш.
3.3.	Физкультурный досуг «Прогулка в осеннем лесу»	Воспитатели групп
3.3	Праздник, посвященный Дню дошкольного работника «Воспитатель-призвание мое»	Коллектив ДОУ
3.4.	Музыкальные развлечения по плану	Педагоги доу
IV.	Работа с родителями и социумом	
4.1.	Рекламный буклет «Давайте, познакомимся» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей Доу, презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
4.2.	Листовки «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
4.3.	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Георгиевская Н. П.
4.4.	Организация и проведение групповых родительских собраний	воспитатели
4.5.	Проведение общесадовского родительского собрания «О задачах и перспективах развития МБДОУ на 2024-2025 учебный год.»	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
4.6.	Работа по благоустройству территории	Родительский комитет

	представления опыта работы	
2.3	Консультация «Диалоговая площадка «Психологическая гостиная»	Талмазан А. А.
2.4	Проведение диагностики на начало года Диагностика адаптации детей раннего возраста	Воспитатели групп Алексееенко И. Д.
2.5	Тематический контроль «Проектно-исследовательская деятельность, экспериментирование в образовательном процессе» Открытые просмотры НОД Вторая группа раннего возраста Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Талмазан А. А.
2.6	Заседание «Школы воспитателя» Планирование процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций	
III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	Осенние развлечения: Вторая группа раннего возраста Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	
3.2	«Все на стадион» - досуг ст.д/в	Хадырова Г. Ш.
3.3	Выставка поделок «Осенняя красота»	воспитатели
IV	Работа с родителями	
4.1.	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей прибывших детей	Георгиевская Н. П. Талмазан А.А.
4.2	Групповые собрания	Педагоги групп
V.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Заготовка овощей на зиму	Кладовщик
5.2.	Заготовка метел, ремонт уборочного инвентаря	завхоз
5.3.	Проверка санитарного состояния групп.	медсестра
5.4.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.	
5.5.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	завхоз
	VI	Контроль
6.1.	Санитарное состояние групповых помещений	Георгиевская Н. П.
6.2.	Содержание уголков природы Наличие Плана образовательной деятельности Проведение развлечений, наличие перспективного плана развлечений	Талмазан А. А.

НОЯБРЬ		
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Аттестация педагогических кадров Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации.	Талмазан А. А.
1.2	Подготовка приказов, доработка локальных актов	Георгиевская Н. П.
1.3	Заседание трудового коллектива Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	Георгиевская Н. П. Председатель ТК
1.4	Анализ заболеваемости за месяц	Мед.сестра
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Заседание методического объединение по теме: «Личностно-ориентированный подход в деятельности ДОУ. Проблемы, поиски, решения». Цель: актуализация знаний педагогов о личностно-ориентированном взаимодействии педагога с детьми в условиях реализации ФГОС. Повестка: -Технология л-о взаимодействия педагога с детьми. -Методическая выставка «Форма индивидуального маршрута ребенка в соответствии с ФГОС» -Просмотр НОД с анализом л-о взаимодействия педагога с детьми. -мастер-класс «Социоигровые технологии в ДОУ»	
2.2	Корректировка рабочих программ по группам	Воспитатели Талмазан А. А.
2.3.	Семинар-практикум по теме: «Организация НОД согласно требованиям ФГОС ДО»	Талмазан А. А.
2.5	Консультации: «Безопасность жизнедеятельности» «Использование художественной литературы в театрализованной деятельности и развитии речи детей»	Талиазан А. А. Воспитатели групп
2.6	Конкурс экспериментирования» «Уголок	Талмазан А. А. Педагоги групп

III.	Общие мероприятия для детей	
3.1	Групповые развлечения на разные темы	Все воспитатели
3.2	Досуг «День матери» Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	
3.3	Выставка детских рисунков «Моя мама лучшая на свете»	
3.4	Скворечник «Птичья столовая»	
IV.	Работа с родителями	
4.1.	Оформление папок-передвижек на тему: «Поиграем с ребенком дома»	воспитатели
V.	Контроль	
5.1.	Выполнение режима дня	Талмазан А. А.
5.2	Подготовка педагога к НОД	Талмазан А. А.
5.3	Выполнение режима дня	Мед.работник
	Административно-хозяйственная работа.	
6.1	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду	Георгиевская Н. П.
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Георгиевская Н. П.
ДЕКАБРЬ		
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Георгиевская Н. П.
1.2.	О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	
1.3.	Заседание трудового коллектива «О подготовке к весенне-летнему периоду, новому учебному году»	Георгиевская Н. П.
1.4	Заседание Управляющего совета -Заслушивание отчета заведующей по итогам финансового года -об обеспечении безопасности участников образовательного процесса в ДОУ	Георгиевская Н. П.
1.5	Заседание «Школа младшего воспитателя» «Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДОУ»	Мед.работник Георгиевская Н. П.
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Педсовет №2 по теме: «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС»	Талмазан А. А. воспитатели

	<p>Цель: систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей, совершенствовать педагогическое мастерство, повышать методический уровень.</p> <p>Актуальность темы.</p> <p>Игра на положительный психологический настрой «Мозговой штурм»</p> <p>Доклад «Особенности создания проблемной ситуации в процессе детского экспериментирования и исследовательской деятельности»</p> <p>Сообщение «Роль экспериментирования в познавательном развитии ребенка»</p> <p>Деловая игра</p> <p>Принятие решений педагогического совета</p>	
2.2	<p>Заседание ПМПК по теме: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам</p>	Комиссия ПМПК
2.3	<p>Консультации: «Развитие логического мышления у дошкольников»</p> <p>«Методы и приемы ТРИЗ-технологий как средство развития связной речи»</p>	
2.4	<p>СМОТР-КОНКУРС «Лучшее украшение группы к Новому году»</p> <p>Муниципальный конкурс «Лучшая игрушка для новогодней елки»</p>	
III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	<p>Новогодние утренники:</p> <p>Первая группа раннего возраста</p> <p>Вторая группа раннего возраста</p> <p>Младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Алексеев И. Д.</p> <p>Самар А. А.</p> <p>Веретенникова Е. Я.</p> <p>Калинчук Е. Я.</p> <p>Пылайкина Г. Н.</p> <p>Медведева Н. Н.</p>
IV.	Работа с родителями	
5.1	Подготовка к празднованию новогодних утренников	
V.	Оперативный контроль	
5.1.	<p>Выполнение режима прогулки</p> <p>Содержание Уголков физкультуры</p> <p>Наличие дидактических игр</p>	Талмазан А. А.
VI.	Административно-хозяйственная работа	

6.1.	Приобретение елочных украшений, елок	Георгиевская Н. П. Вишенская Л. И.
6.2.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Георгиевская Н. П.
6.3.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
6.4.	Работа по составлению нормативной документации на 2024-2025 год	Георгиевская Н. П.
	ЯНВАРЬ	
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Составление и утверждение графика отпусков	Георгиевская Н. П.
1.2.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	Мед.работник
1.4	Ознакомление с новыми нормативными документами	Георгиевская Н. П.
1.5	Административное совещание: -анализ проведенных новогодних утренников.	Талмазан А. А.
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Заседание Методического объединения №3 Семинар-практикум «Дошкольное детство – важнейший период становления духовно-нравственных основ ребенка» Цель: внедрение современных технологий по реализации регионального компонента ООП в педагогический процесс ДОУ. Повестка: -построение образовательного процесса по патриотическому воспитанию с учетом введения ФГОС ДО. Открытый просмотр НОД (региональный компонент) Методическая выставка раздела ООП, формируемая участниками образовательного процесса, направленной на реализацию регионального компонента.	
2.2	Семинар –практикум по теме: «Профессиональное выгорание педагога. Симптомы.Профилактика.»	Талмазан А. А.
2.3.	Консультация «Как выполнять артикуляционную гимнастику» «От природы музыкален каждый» «Театрализованная деятельность как средство развития связной речи»	Талмазан А. А.
2.4	Заседание «Школы воспитателя»	Талмазан А. А.

	Проведение «Недели обмена опытом» показом открытых НОД, игр, совместной деятельности в рамках предстоящего педагогического совета «Театрализованная деятельность в ДОУ»	
III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	Зимние олимпийские игры	Хадырова Г. Ш.
3.2.	Общесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Педагоги ДОУ
IV.	Работа с родителями	
4.1.	Подготовка к общему родительскому собранию	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
4.2.	Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели
V.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Составление сметы на год	Георгиевская Н. П.
5.2.	Составление смет на текущий ремонт	Георгиевская Н. П.
5.3.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Георгиевская Н. П.
5.4.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Мед.работник
5.5.	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов.	Георгиевская Н. П.
5.6.	Контроль за закладкой продуктов.	Мед. работник
6.	КОНТРОЛЬ	
6.1	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, пособий, дидактического материала	Талмазан А. А.
6.2	Проверка документации завхоза	Георгиевская Н. П.
	ФЕВРАЛЬ	
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Производственное совещание «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	Георгиевская Н. П.
1.2.	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПин. Требование к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Мед. работник
1.3	Подготовка к празднованию 23 февраля	Телицина Т. П.
1.4.	Аттестация педагогов.	Талмазан А. А.
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	ПЕДСОВЕТ Подготовка к педагогическому совету №3 по теме «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учетом ФГОС ДО» - подготовка докладом к педагогическому совету	Талмазан А. А.
2.2	Семинар-практикум «Театрализованная	Талмазан А. А.

	деятельность в ДОУ»	
2.3	Консультация «Готовим руку к письму»	Талмазан А. А.
2.4	Муниципальный конкурс ко Дню родного языка	Талмазан А. А.
2.5	Конкурс «Волшебный мир театра»	педагоги
2.5	ОТКРЫТЫЙ ПРОСМОТР: <i>Театрализованные игры в режиме дня</i> <i>Представление опыта работы по теме проекта «Интересные эксперименты»</i>	Педагоги
III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	<i>Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества</i> Гр.№3, №4 Гр. №5, №6	
IV.	Работа с родителями	
4.1.	Заседание родительского комитета по вопросу ремонта детского сада	Георгиевская Н. П.
4.2	Участие родителей в работе Управляющего Совета	
4.3		
V.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Георгиевская Н. П.
5.2.	Проверка организации питания по СанПинам	Георгиевская Н. Мед.работник
5.3.	Организация прогулки во всех группах	Георгиевская Н. Мед. работник
VI.	Контроль	
6.1	Организация питания в ДОУ	Георгиевская Н. П. Мед. работник
6.2	Проверка календарного планирования	Талмазан А. А.
6.3	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Талмазан А. А. Мед. работник Хадырова Г. Ш.
	МАРТ	
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Георгиевская Н. П.
1.2.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Георгиевская Н. П. Мед.работник Вишенская Л. И.
1.3.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Георгиевская Н. П.
1.4	Заседание Школы младшего воспитателя Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка»	Талмазан А.А.
II.	Организационно-педагогическая работа	

2.1.	<p>Заседание педагогического совета по теме: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учетом ФГОС « Цель: систематизировать знания педагогов о театрализованной деятельности, продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности.</p> <p>Проведение педсовета</p> <p>Итоги тематической проверки.</p> <p>Выступление «Развитие творческих художественно-речевых способностей дошкольников»</p> <p>Выступление воспитателя «Использование художественной литературы в театрализованной деятельности и развитии речи детей»</p> <p>Выступление «Оснащение музыкальных и театральных уголков»</p> <p>Игра КВН «Организация и проведение театрально-игровой деятельности»</p> <p>Подведение итогов, решение педсовета.</p>	Талмазан А. А.
2.3.	Консультация «Подвижные игры на воздухе», «Режим двигательной и интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия ЗОЖ»	Талмазан А. А.
2.4.	Представление опыта работы по теме проекта «Еда – без вреда»	
III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	Праздник, посвященный 8 Марта Вторая группа раннего возраста Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	
3.3.	Праздник масленицы	Телицина Т. П.
3.4.	« Математическая олимпиада » «Умники и умницы»	педагоги
3.5.	Выставка рисунков « День космонавтики »	педагоги
IV.	Работа с родителями	

4.1.	Анализ заболеваемости детей	Мед.работник
4.2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом. Запросы родителей на следующий год.»	Талмазан А. А.
V.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Соблюдение режима влажной уборки, проветривания, закаливания	Мед.работник
5.2.	Пополнение игровой комнаты	Георгиевская Н. мед.работник Воспитатели
5.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Георгиевская Н. П.
6.	КОНТРОЛЬ	
6.1	Соблюдение двигательного режима в группах	Талмазан А. А.
6.2	Выполнение режима прогулок	Талмазан А. А. Мед.работник
6.3	Проверка Планов образовательной деятельности	
6.4	Проведение праздников и развлечений	Талмазан А. А.
	АПРЕЛЬ	
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников	Георгиевская Н. П. Коллектив
1.2.	Выполнение санэпидемирежима.	Мед.работник
1.3	Заседание «Школы младшего воспитателя по теме: «Соблюдение правил питьевого режима»	Мед.работник
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	<i>Заседание Методического объединения №4</i> Круглый стол «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства. Достижения детей и педагогов за 2024-2025 учебный год» Цель: совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год. Повестка: -подготовка к отчетам по всем видам деятельности и задачам года. -Мониторинг образовательной деятельности, анализ работы. -круглый стол.	.
2.2.	Консультация «Конвенция о защите прав ребенка»	Талмазан А. А.
2.3	Отчеты педагогов по темам самообразования	педагоги

III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	«Праздник-безобразник» 1 апреля	Телицина Т. П.
3.3.	Утренник «День космонавтики»	Воспитатели
3.4.	Групповые развлечения. <ul style="list-style-type: none"> • Досуг, посвященный Всемирному дню Здоровья (07.04) • Экологический досуг ко Дню Земли (22.04) 	Воспитатели
IV.	Работа с родителями	
4.1.	Общее итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее»	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.
4.3	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Педагог-психолог
4.5	Групповые родительские собрания	воспитатели
4.6	Оформление газет ко Дню Победы	воспитатели
V.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Приобретение выносного материала	завхоз
5.2.	Работы по благоустройству территории	Георгиевская Н. П. Коллектив
5.3.	Приобретение материалов для проведения текущего ремонта ДОУ.	Георгиевская Н. П.
6	КОНТРОЛЬ	
6.1	Исследование знаний педагогов «Профессиональная компетентность педагогов в соответствии с ФГОС»	Талмазан А. А.
6.2	Развитие культурно-гигиенических навыков поведения за столом	Талмазан А. А.
6.3	Проверка состояния документации у педагогов групп	Талмазан А. А.
	МАЙ	
I.	Работа с кадрами	
1.1.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Георгиевская Н. П.
1.2.	О переходе на летний режим работы	Георгиевская Н. П.
1.3.	Подготовка к отчетам по окончанию учебного года	Педагоги доу
1.4.	Заседание трудового коллектива ДОУ по теме «Результативность работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год.»	
1.5.	Озеленение участка ДОУ	Коллектив.
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Итоговый педагогический совет «»Наши успехи, итоги работы за учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.	Воспитателя групп

	2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию	Талмазан А. А.
2.2	О работе воспитателей в летний период.	Талмазан А. А.
2.3	Заседание ПМПК по теме: «Итоги работы за год» Цель: планирование коррекционной помощи детям в летний период	педколлектив
2.4	Консультации «Практикум для педагогов «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	
III.	Общие мероприятия для детей	
3.1.	Праздник 9 Мая	Телицина Т. П.
3.2.	Подготовка к выпускному балу. Подготовительная группа	
3.3	Летний спортивный праздник	Хадырова Г. Ш.
3.4	Конкурс «Лучший цветник на участке»	педагоги
3.6.	Походы на берег Амура, экскурсии	Воспитатели
IV.	Работа с родителями	
4.1.	Привлечь родителей к благоустройству территорий ДОУ	Георгиевская Н. П. Все воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание	Георгиевская Н. П.
4.3.	Групповые родительские собрания	Все воспитатели
4.4.	Оформление стенда «Спустя год»	Георгиевская Н. П. Все воспитатели
V.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Георгиевская Н. П.
5.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Мед.работник
5.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Георгиевская Н. П.
5.4.	Уборка подвала, кладовых.	Вишенская Н. П.-завхоз
6	Контроль	
6.1.	Условия для физкультурных занятий на свежем воздухе	Талмазан А. А. Хадырова Г. Ш.
6.2	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Талмазан А. А.
6.	Анализ образовательной и методической работы за учебный год, анализ выполнения образовательной программы, анализ выполнения годового плана работы	Талмазан А. А.
3.		
	ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ	
I.	Работа с кадрами	
1.1.	О переходе на летний режим работы	Георгиевская Н. П. Талмазан А. А.

1.2.	Соблюдение санэпидрежима	Мед. работник
II.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Изменение режима дня (увеличение дневного сна); изменение режима приема детей	Георгиевская Н. П. Все воспитатели
2.2.	Закаливающие процедуры водой, воздухом	Мед. работник
2.3.	Употребление соков ежедневно в 11 часов	Мед. работник
III.	Общие мероприятия для детей.	
3.1.	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Телицина Т. П.
3.2.	Выпускной бал	Телицина Т. П.
IV.	Работа с родителями	
4.1.	Беседы с родителями: «Адаптация детей раннего возраста в детском саду» «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад» «Организация летнего досуга» «Предупреждение кишечных инфекций»	Юрченко К. С. Талмазан А. А. Мед. работник Все воспитатели
V.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Текущий ремонт	Георгиевская Н. П. Вишенская Л. И.

МОНИТОРИНГ

План – график проверки документации педагогов

	Вопросы, подлежащие контролю	сроки	ответственный
1	Перспективные планы педагогов	сентябрь	Талмазан А. А.
2	Проведение педагогического мониторинга	сентябрь	Талмазан А. А.
3	Календарное планирование образовательной работы с детьми	ежемесячно	Талмазан А. А.
4	Протоколы родительских собраний	Ноябрь март	Талмазан А.А.
5	Организационно-методическая документация инструктора по физ.воспитанию	февраль	Талмазан А.А.
6	Состояние документации группы к летней оздоровительной компании	май	Талмазан А.А.

План – график итогового контроля

	Вопросы, подлежащие контролю	сроки	ответственный
1	Индивидуальный педагогический мониторинг	сентябрь	педагоги
2	Анализ сводного мониторинга	май	педагоги

Вопросы контроля	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь-август
Санитарное Состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+			+			
КГ навыки		+			+			+		
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Содержание книжных уголков		+						+		
Содержание уголков ИЗО	+						+			
Содержание уголков природы			+							+
Содержание уголков безопасности	+				+					
Содержание уголков физкультуры				+						+
Содержание уголков ручного труда	+							+		
Содержание музыкальных уголков				+					+	
Оборудование С-Р игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+				+				
Наличие дидактических игр по линиям развития		+		+		+			+	
Наличие Плана образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие наглядной информации	+				+					+
Проведение родительских собраний	+			+					+	
Анализ	+			+				+		+

проведения физкультурного НОД на прогулке										
Состояние документации по группам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Целесообразность использования физминуток		+			+		+		+	
Проведение утренней гимнастики		+		+	+			+	+	+
Проведение развлечений		+		+		+	+		+	+
Осуществление подъема после дневного сна		+			+			+		+
Выполнение режима дня	+		+			+			+	+
Организация и проведение НОД	+	+			+					
Смотр выносного материала для игр на прогулке	+			+					+	+
Подготовка педагога к НОД	+		+		+		+		+	
Система работы с детьми в преддверии праздника		+		+					+	
Выполнение программы за год									+	

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ д/с№17
Протокол №1 от __.08.2024 г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ д/с№17
_____ Н. П. Георгиевская
Приказ № от «__»_____2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №17
НА 2024-2025 Г.**

Участники: воспитатели и специалисты ДОУ.

Руководитель МО детского сада: Талмазан Анна Александровна

Тема учебного года: «Профессиональная компетентность педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»

Цель: создание организационных условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО,

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.
2. Создание банка данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта.
3. Развитие творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции передового педагогического опыта.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ работы МО за 2023-2024 год
 - Анализ педагогической компетентности педагогов по реализации процессов разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной.
 - Анализ запросов педагогических затруднений педагогов.
 - Анализ педагогической компетентности педагогов в изучении «Закона об образовании» (29.12.2012), «ФГОС ДО» (17.10.2013 №1155 Приказ Министерства образования РФ)
2. Информационная деятельность:
 - Освещение новой нормативно-правовой базы.
3. Консультативная деятельность:
 - «Технология личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО»

- «Социоигровые технологии в ДОУ»
- «Современные технологии по реализации регионального компонента ООП в педагогический процесс ДОУ»

4. Организационные формы работы:

- заседание МО
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных НОД, проектной деятельности.
- взаимопосещения НОД, досугов, праздников педагогами.
- участие в конкурсах различного уровня.
- выступления педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах.
- повышение квалификации педагогов на курсах.

ПЛАН РАБОТЫ МО НА 2024-2025 год

	Мероприятие	Результат методической работы	ответственный
Сентябрь	Заседание №1 Тема: Заседание МО (установочное) Повестка: -Отчет о работе МО за 2023-2024 год. -Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Утвержден план работы МО на 2024-2025 год	Талмазан А. А., воспитатели
Ноябрь	Заседание №2 Круглый стол теме: «Личностно-ориентированный подход в деятельности ДОУ. Проблемы, поиски, решения». Цель: актуализация знаний педагогов о личностно-ориентированном взаимодействии педагога с детьми в условиях реализации ФГОС. Повестка: -Технология л-о взаимодействия педагога с детьми. -Методическая выставка «Форма индивидуального маршрута ребенка в соответствии с ФГОС» -Просмотр НОД с анализом л-о взаимодействия педагога с детьми. -мастер-класс «Социоигровые технологии в ДОУ»	Рекомендации педагогам «Личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми» Рекомендации «Социоигровые технологии в работе с детьми»	Талмазан А. А., воспитатели
Январь	Заседание №3 Семинар-практикум «Дошкольное детство – важнейший период становления духовно-нравственных основ ребенка»	Рекомендации педагогам «Психолого-педагогическая работа по	Талмазан А. А., воспитатели

	<p>Цель: внедрение современных технологий по реализации регионального компонента ООП в педагогический процесс ДОУ.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -построение образовательного процесса по патриотическому воспитанию с учетом введения ФГОС ДО. Открытый просмотр НОД (региональный компонент) <p>Методическая выставка раздела ООП, формируемая участниками образовательного процесса, направленной на реализацию регионального компонента.</p>	совершенствованию и реализации с детьми содержания регионального компонента».	
Апрель	<p>Заседание №4 Круглый стол «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства. Достижения детей и педагогов за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка к отчетам по всем видам деятельности и задачам года. -Мониторинг образовательной деятельности, анализ работы. -круглый стол. 	Отчеты о проделанной работе, проблемы на будущее	Талмазан А. А., воспитатели

Работа по самообразованию

Педагоги ДОУ занимаются самообразованием. На 2024-2025 год ими были выбраны следующие темы:

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Публичный отчет	Воспитатель Калинчук Е. Н.
2.	Развитие речи детей через сказкотерапию	Мастер-класс	воспитатель Соловьева И. В.
3.	Формирование экологической культуры	Выступление на	воспитатели

	дошкольников посредством дидактической игры	педсовете: презентация опыта работы	Веретенникова Е. Я.
4.	Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	воспитатель Медведева Н. Н.
5.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству	Выступление на педсовете	воспитатель Самар А. А.
6.	Развитие речи в игровой деятельности дошкольников	Выступление на педсовете	воспитатель Кутлубаева Г. А.
7.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	воспитатель Засядько С. А.
8.	Психологическая готовность детей к обучению в школе	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	педагог-психолог Юрченко К. С.
9.	Коррекция речи детей средствами игровых технологий	Выступление на педсовете	Учитель-логопед Щетинина Л. М.
10.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель Телицина Т. П..
11	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста через разнообразные подвижные игры	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Инструктор по физической культуре Хадырова Г. Ш.
12	Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Воспитатель Пылайкина Г. Н.
13	Развитие у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	Выступление на педсовете	Воспитатель Алексеев И. Д.
14		Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Педагог дополнительного образования Кареева В. Д.
15	«Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Выступление на педсовете	Старший воспитатель Талмазан А. А.

Изучение и обобщение педагогического опыта

№	ФИО педагога	Тема педагогического опыта
1		«Экспериментальная деятельность с детьми старшей группы»
2		«Дидактические игры в младшей группе»
3		Театрализованные игры с детьми старшего

		дошкольного возраста

Коллективный просмотр педагогического процесса

№	Тема образовательной деятельности	сроки	ответственные
1	Социокультурные технологии	Октябрь	
2	Социокультурные технологии	октябрь	
3	Социокультурные технологии	октябрь	
4	Региональный компонент	Ноябрь	
5	Региональный компонент	ноябрь	
6	Региональный компонент	ноябрь	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861810

Владелец Георгиевская Наталья Прокопьевна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025