# ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании Заведующий МБДОУ

Педагогического детский сад № 17

совета Георгиевская Н. П.

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ №

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

#

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение

**об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы,**

**хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 17 поселка Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
	2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
	3. Положение разработано на основании:
* Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
* Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

# Функции

* 1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
	2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.
	3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
	4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.
	5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
	6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.
	7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

# Обязанности

* 1. Педагогические работники обязаны:
		1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.
		2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в мае текущего учебного периода.
		3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.
		4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
		5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.
		6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДОУ
	2. Педагог - психолог обязан:
	3. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

* 1. Инструктор по физической культуре обязан
		1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области

«физическое развитие»

* + 1. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
	1. Музыкальный руководитель обязан:
		1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»
		2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
	2. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

# Права

* 1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

# Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

* 1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
	2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.
	3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);
	4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

# Делопроизводство

* 1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
* Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ
* Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
* Рекомендации специалистов
* Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка
	1. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:
* Титульный лист;
* Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.